
 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

REGLAMENTO COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL

CONTROL DE VERSIONES - CAMBIOS- REVISIONES

Fecha (D-M-A)	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION, REVISION O CAMBIO	VERSION	RESPONSABLE
01-10-09	ACTUALIZACION	1	Comité de Bienestar Social
15-07-11	ACTUALIZACION	2	Comité de Bienestar Social
18-10-12	CAMBIO DE CODIFICACION DEL DOCUMENTO	3	Comité de Bienestar Social
11-09-13	Cambio de Versión del SGC y de documento artículos 2 y 4, creación art. 5 y 6. Cambio de numeración de artículos del 7 al 35	4	Comité de Bienestar Social
28-08-15	Cambio de nombre del reglamento Fondo de Bienestar Social a Reglamento Comité de Bienestar social; Creación de artículo 13, Actualización de los artículos: 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35 y 36	5	Comité de Bienestar Social
23-07-16	Cambio Art1. Integración del comité	6	Comité de Bienestar Social
23-09-16	Modificación artículo 27. Usos del fondo en materia solidaria	7	Comité de Bienestar Social

 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

**CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA
INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA**

“CORPECOL”

REGLAMENTO COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL

Por el cual la Junta Directiva de la Corporación Fondo de Empleados de la Industria Petrolera Colombiana - CORPECOL, actualiza el reglamento del Fondo de Bienestar Social, teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 43 del Decreto 1481 de 1989 y la responsabilidad ante la base social de contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos.

La Junta Directiva de CORPECOL, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario para CORPECOL contar con un proceso gerencial comprensivo del manejo de los fondos sociales que le permita identificar, medir, monitorear y controlar el uso de los recursos que se hayan disponibles para la educación, promoción y patrocinio de actividades deportivas, sociales y culturales a su base social, la solidaridad y en especial para el Proyecto Educativo Social y Empresarial (PESEM).

Que es de su competencia generar el reglamento interno que debe servir como instrumento guía para la correcta función del Comité de Bienestar Social, para regular su actuar y las peticiones de los asociados que puedan ser sujetos de los auxilios solidarios.

Que forma parte de la cultura organizacional de CORPECOL la definición, difusión y aplicación de todos los elementos que contribuyan a fortalecer la identidad institucional, la seguridad y la buena imagen ante los asociados y la comunidad.

ACUERDA:


CAPÍTULO PRIMERO

INTEGRACIÓN, RESPONSABILIDAD Y SUBORDINACIÓN

ARTÍCULO 1º. INTEGRACIÓN. El Comité de Bienestar Social de CORPECOL estará integrado por dos (2) miembros, escogidos por la Junta Directiva y un funcionario también escogido por Junta Directiva, todos en calidad de miembros principales. El período será de dos (2) años o lo que la misma considere y responderán ante ella por el cumplimiento de sus deberes, dentro de los límites de la ley y el estatuto.

ARTÍCULO 2º. RESPONSABILIDAD. El Comité de Bienestar Social es el responsable de diseñar, elaborar y entregar a la Directora General los proyectos que satisfagan las necesidades de la base social de acuerdo con el reglamento vigente y/o el PESEM. Igualmente hacer seguimiento del plan establecido y aprobado, recomendando ajustes, si es del caso.

ARTÍCULO 3º. SUBORDINACIÓN. El Comité de Bienestar Social estará subordinado a las directrices de la Junta Directiva y responderá ante ella por el cumplimiento de sus funciones. La

 CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008	CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01
	REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL	VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16

Junta podrá, cuando lo estime conveniente, cambiar sus dignatarios, siempre y cuando existan razones fundamentadas.

CAPÍTULO SEGUNDO

REUNIONES - CONVOCATORIA - QUÓRUM - ACTAS

ARTÍCULO 4°. REUNIONES El Comité de Bienestar Social de CORPECOL, se reunirá ordinariamente cada mes, por videoconferencia. Extraordinariamente cuantas veces se requiera y limitándose a los temas para lo cual fue convocado.

No obstante, si se considera necesario, previo aviso a la administración, lo hará presencialmente de acuerdo al sitio y/o sede de los participantes

ARTÍCULO 5°. OBJETIVO. El Comité de Bienestar Social en coordinación con la administración y de acuerdo con la normatividad vigente, propende la creación, ejecución e implementación de programas que mejoren la calidad de vida de los asociados y su grupo familiar.

ARTÍCULO 6°. DIMITENTES. Será considerado como dimitente el miembro del Comité que habiendo sido citado faltare a dos (2) sesiones consecutivas o tres (3) alternas sin causa justificada y aceptada por el Comité de Bienestar Social.

ARTÍCULO 7°. CONVOCATORIA. La convocatoria a las reuniones ordinarias o extraordinarias la hará el (la) Coordinador (a), verbalmente, por correo electrónico o por teléfono, con base en el calendario de reuniones establecido.

Parágrafo 1. La fecha podrá ser modificada, previa concertación los demás integrantes del CBS, y de ello se dejará constancia.


Parágrafo 2. De acuerdo con las normas vigentes del Código de Comercio aplicables en materia de reuniones, el Comité de Bienestar Social podrá sesionar válidamente de manera no presencial, para lo cual reglamentará todos los aspectos pertinentes.

ARTÍCULO 8°. PRESENTACIÓN DE EXCUSA POR NO ASISTENCIA. Por regla general, el dignatario(a), deberá informar con la debida anticipación al Coordinador(a) o al Secretario(a) explicando las razones que lo asisten. También se aceptarán estas comunicaciones mediante correo electrónico, previa verificación de CORPECOL y confirmación de recibo del e-mail. Cuando sobrevengan hechos intempestivos o de fuerza mayor, que impidan presentar anticipadamente la excusa, ésta deberá presentarse en la sesión siguiente para su consideración.

ARTÍCULO 9°. CUÓRUM Se entenderá que hay cuórum suficiente cuando asistan el (la) coordinador (a) y otro de los dos miembros del comité para deliberar y decidir válidamente.

ARTÍCULO 10°. ACTAS. De lo tratado en reunión del Comité de Bienestar Social se dejará constancia en acta firmada por el (la) Coordinador (a) y el (la) Secretario (a). Como mínimo el acta deberá contener:

1. Número del acta.
2. Tipo de reunión (ordinaria o extraordinaria).
3. Fecha, hora y lugar de la reunión.

 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

4. Forma y antelación de la convocatoria.
5. Miembros convocados y presentes.
6. Constancia del quórum deliberatorio y decisorio.
7. Orden del día.
8. Asuntos tratados y decisiones adoptadas.
9. Fecha y hora de la terminación de la reunión.

PARÁGRAFO. El formato de actas a utilizar debe estar debidamente aprobado y registrado por el Sistema de Gestión de Calidad de Corpecol.

CAPÍTULO TERCERO

FUNCIONES - PLAN DE TRABAJO - REMOCION

ARTÍCULO 11°. FUNCIONES DEL (LA) COORDINADOR (A) DEL COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL. Las funciones son las Siguietes:


1. Convocar y coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias.
2. Orientar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo.
3. Suscribir en asocio del (la) Secretario (a) las actas de las reuniones.
4. Presentar a la JD el informe del comité acerca del seguimiento y control a los procesos actividades y/o eventos hacia la base social.
5. Las demás que sean compatibles con su cargo y no asignadas a otros cargos u organismos.

ARTÍCULO 12°. FUNCIONES DEL (LA) SECRETARIO (A) DEL COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL. Las funciones son las siguientes:

1. Tramitar las reuniones y las citaciones a que haya lugar.
2. Elaborar y divulgar oportunamente las actas de las reuniones.
3. Firmar las actas junto con el (la) Coordinador (a) y dar fe de las mismas.
4. Responsabilizarse de la preparación o recepción de las proposiciones, proyectos, correspondencia y demás documentos que deben ser conocidos y considerados por el Comité.
5. Enviar con la debida anticipación, a todos los miembros del Comité de Bienestar Social y demás asistentes, la documentación que se acuerde para ser tratada en las reuniones del mismo.
6. Integrar con los demás miembros del comité el informe anual de actividades del CBS, tanto para JD como para Asamblea.
7. Las demás que le asigne el Comité de Bienestar Social.

ARTÍCULO 13°. FUNCIONES DEL (LA) VOCAL. Contará con las siguientes funciones:

1. Emitir su opinión y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones del comité y brindar la asesoría requerida para coadyuvar al mejor cumplimiento de sus objetivos, políticas y atribuciones.
2. Sugerir la participación de invitados a las sesiones del comité
3. Comunicar a él (la) coordinador (a) sugerencias para propiciar y mejorar el cumplimiento de las atribuciones y objetivos del comité.
4. Solicitar en cualquier tiempo al coordinador(a) y/o secretario (a), convocar a sesión extraordinaria para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran.

 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

ARTICULO 14. PLAN DE TRABAJO. El Plan de Trabajo para el ejercicio tendrá un alcance mínimo de anualidad, será discutido y aprobado en lo posible en la reunión de instalación y presentado a la Junta Directiva.

Para efectos de organización, desarrollo y control del plan, el Comité de Bienestar Social funcionará como un equipo de trabajo, aunque cada miembro se hace responsable de actividades específicas que presenta a discusión ante los demás.

ARTÍCULO 15°. CAUSALES DE REMOCIÓN. Los miembros del Comité serán removidos de su cargo, por las siguientes causales:

1. Por falta grave cometida contra los intereses patrimoniales, sociales y económicos de CORPECOL.
2. Por la comisión y realización de actos contrarios a la designación de la cual estén investidos.
3. Por todo acto inmoral que desmejore notoriamente la imagen de CORPECOL o cualquier agresión física o verbal contra cualquier miembro CORPECOL.
4. Por realizar actos excediendo las facultades establecidas por la ley, el estatuto o los reglamentos, u omitir el cumplimiento de sus funciones.
5. Por considerarlo dimitente.
6. Por ostentar relaciones de parentesco de acuerdo con lo estipulado en el presente estatuto.
7. Por quedar incurso en incompatibilidad o prohibición, de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias.
8. Por perder la calidad de asociado(a).
9. Por actuar a favor de cualquier otra persona natural o jurídica con la cual mantenga vínculos de cualquier naturaleza.
10. Por declaración de inhabilidad que efectúe el ente estatal de supervisión.
11. Cuando la Junta Directiva lo considere conveniente.

CAPÍTULO CUARTO


OBJETO - AMBITOS - FINANCIACION - NATURALEZA

ARTÍCULO 16°. OBJETO. El Fondo de Bienestar Social tiene como objeto realizar de modo permanente, actividades educativas, solidarias, empresariales, de recreación, cultura, arte e integración.

ARTÍCULO 17°. DE LA EDUCACIÓN. . En el ámbito educativo, CORPECOL promoverá la formación de la base social de CORPECOL y trabajadores(as) en los principios, métodos y características del sector solidario así como para capacitar a los(as) administradores(as) en la gestión empresarial propia de CORPECOL.

ARTÍCULO 18°. DE LA SOLIDARIDAD. En el tema solidario se buscará dar ayuda económica a la base social de CORPECOL y a sus familiares dependientes, en circunstancias especiales tales como calamidades domésticas o situaciones de particular dificultad, en las cuales se pueda hacer realidad la ayuda mutua entre aquellos.

PARÁGRAFO. El Comité de Bienestar Social deberá someterse a lo pactado en este reglamento para garantizar la optimización en el manejo de los recursos del fondo, darle a éste un uso racional y de

 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

amplia cobertura y evitar fomentar actitudes paternalistas contrarias al espíritu solidario, la ayuda mutua y el esfuerzo propio.

ARTÍCULO 19°. DEL PESEM. Con cargo al Fondo de Bienestar Social, CORPECOL diseñará y/o mantendrá actualizado a través del Comité de Bienestar Social su proyecto educativo social y empresarial, tendiente en primera instancia a fomentar y a recibir educación solidaria con el propósito de motivar a los(as) asociados(as) en la gestión de CORPECOL.

Igualmente fomentará:

1. La generación de unidades de negocio nuevos bien sean de CORPECOL o de la base social de CORPECOL, con los cuales se pretenda contribuir a la vida social, económica, cultural y humana de la entidad y de su entorno.
2. Una postura de cultura ambiental, ante la vida que permita cuidar y preservar nuestro medio ambiente.
3. La cultura solidaria con el desarrollo del sentido de pertenencia del asociado(a) hacia su organización y al sector a través del conocimiento de sus deberes y derechos, logrando su propia identidad y el crecimiento como ser humano.

ARTÍCULO 20°. DE LA RECREACIÓN. En este ámbito, CORPECOL ofrecerá espacios de participación sana de recreación y deportes para de su base social, familiares y trabajadores(as) del fondo.

ARTÍCULO 21°. DE LA CULTURA. En este ámbito, el CBS fomentará la cultura a través de propuestas culturales para su base social, familiares y trabajadores(as) del fondo.

ARTÍCULO 22°. DEL ARTE. En este ámbito, el CBS propenderá por los espacios de participación, para estimular la creatividad y el arte para de su base social, familiares y trabajadores(as) del fondo.


ARTÍCULO 23°. DE LA INTEGRACIÓN. En este ámbito, el CBS buscará la creación de espacios que incentiven la integración entre los(as) asociados(as) y su grupo familiar y la gran familia CORPECOL.

ARTÍCULO 24°. FINANCIACIÓN. Para lograr los objetivos propuestos, el CBS, contará con un Fondo de Bienestar Social, el cual se financiará con los siguientes recursos:

1. El porcentaje de los excedentes del ejercicio propuestos por la administración y aprobado plenamente por la Asamblea General.
2. Partidas extraordinarias decretadas por la Asamblea General.
3. Con los recursos obtenidos mediante programas especiales realizados para obtener ingresos destinados a este fondo.
4. Auxilios y donaciones recibidos con destino al Fondo de Bienestar Social.
5. Multas o sanciones impuestas a los asociados(as) de acuerdo con lo preceptuado en el estatuto.
6. Con cargo al ejercicio anual siempre y cuando se destine a las actividades contempladas en el presente reglamento, de acuerdo con los proyectos y programas preparados por el Comité de Bienestar Social y aprobados por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 25. MANEJO DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL. El Fondo de Bienestar Social al ser de naturaleza pasiva es agotable, razón por la cual el Comité de Bienestar Social presentará a la Junta Directiva de CORPECOL, la propuesta para la ejecución del fondo de bienestar social, afín de garantizar la aplicación de los recursos y la disponibilidad de los mismos.

Parágrafo 1.- Es responsabilidad de la Gerencia y de la dirección de Corpecol lograr la ejecución del presupuesto asignado a la base social, garantizando el aviso oportuno a los puntos de atención

 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

de la destinación y programación de actividades, eventos, acciones a ejecutarse con cargo al fondo, en lo posible antes de iniciar el próximo año.


Parágrafo 2.- Cuando el presupuesto asignado a una actividad o evento no se ejecute por un punto de atención de acuerdo a la programación previamente recibida por este y no sea por razones imputables al mismo, dichos recursos se integrarán al presupuesto restante para desarrollar las actividades pendientes y garantizar al fin del año que se ejecute la totalidad del presupuesto asignado para el fondo de bienestar social.

ARTÍCULO 26° . USOS DEL FONDO EN MATERIA EDUCATIVA. Con cargo a los recursos del Fondo de Bienestar Social se podrán desarrollar las siguientes actividades en el área educativa:

1. Cursos presenciales o a distancia, conferencias, mesas redondas, paneles, seminarios, talleres y demás eventos colectivos que tengan por objetivo predominante la formación o capacitación teórica y práctica de los(as) asistentes a dichos eventos.
2. Elaboración o compra de folletos, cartillas, libros, boletines, carteleras y demás publicaciones impresas que tengan por objetivo la formación y capacitación de sus lectores.
3. Elaboración o compra de medios audiovisuales, tales como cintas magnéticas de grabación, películas, discos, software académicos cuyos contenidos tengan por objetivo la formación y capacitación de sus usuarios(as) y la creación de páginas Web destinadas a la capacitación sobre el tema de educación.
4. Investigaciones efectuadas con medios técnicos y científicos y personal idóneo, que permitan el desarrollo de los fines educativos estatutarios consagrados por CORPECOL o que contribuyan a la actividad económica, siempre que se ajusten a los principios y filosofía del sector solidario.
5. Adquisición de bienes muebles que tengan por objeto principal dotar a CORPECOL de los medios o instalaciones adecuadas para adelantar las actividades de educación. En este evento el presupuesto debe diferenciar claramente las partidas que implican gasto de las que constituyen inversión, existiendo un sano equilibrio entre las mismas de acuerdo con las necesidades particulares.

ARTÍCULO 27° . USOS DEL FONDO EN MATERIA SOLIDARIA. Con cargo a los recursos del Fondo de Bienestar Social se podrán desarrollar las siguientes actividades en el área solidaria:

1. Auxiliar a los asociados(as) de CORPECOL en caso de calamidad doméstica, por los motivos y montos estipulados en el parágrafo 1 de este artículo.
2. Atención de servicios médicos, hospitalarios y quirúrgicos para el asociado(a) o sus familiares que dependan económicamente de él, previa demostración documentaria y que carezcan de vinculación al sistema general de seguridad social en salud, así como también que el servicio médico no corresponda a tratamientos estéticos.
3. Adquirir mausoleos, osarios o lotes en parques cementerios, destinados a facilitarlos a los(as) asociados(as) en condiciones precisas para el efecto.

 CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008	CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01
	REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL	VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16

4. Constituidas, presentando programas debidamente sustentados, mediante solicitud escrita a la administración, para su revisión y aprobación. Como evidencia de esta gestión se debe visitar, previamente, la entidad para evaluar la necesidad.

PARÁGRAFO 1. La Junta Directiva motivará la permanencia del asociado(a) en CORPECOL, para lo cual otorgará con cargo al Fondo de Bienestar Social en materia solidaria, los siguientes reconocimientos:

MOTIVO	% DEL AUXILIO EN SMMLV	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	CONDICIONES
Nacimiento a) De hijo(a) del asociado b) de nieto(a) del asociado	50% SMMLV + Kit ecológico	<ul style="list-style-type: none"> • Formato solicitud de auxilio • Registro civil de nacimiento del recién nacido. • Certificado de parentesco (en caso del nieto(a)). • Identificación del asociado 	
Fallecimiento familiar	75% SMMLV + Kit ecológico	<ul style="list-style-type: none"> • Formato solicitud de auxilio • Certificado de defunción. • Identificación del asociado. • Identificación del padre o la madre ó cónyuge o hijo (s) 	
Fallecimiento asociado	125% SMMLV + Kit ecológico	<ul style="list-style-type: none"> • Formato solicitud de auxilio • Certificado de defunción • Identificación del asociado 	
Apoyo educativo	30% SMMLV	<ul style="list-style-type: none"> • Formato solicitud de auxilio • Recibo cancelado o compromiso de legalización del respectivo pago de educación con vigencia del año en el que se hace el sorteo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El auxilio se otorga al ganador de sorteo llevado en Bogotá entre todos los asociados que se postulan para aplicar a este auxilio bien sea para destinarlo a educación del mismo asociado o de sus beneficiarios, y tiene como fin, apoyar parte del pago de matrículas, pensiones, textos escolares u otros gastos generales asociados con educación que estén



CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA
COLOMBIANA
NIT 860.533.452-3

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
ISO 9001:2008

REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL

CODIGO REGLAMENTO:
PG.G.R.01

VERSION REGLAMENTO: 7
FECHA VERSION DE REGLAMENTO
(D-M-A):
23-09-16

			<p>debidamente soportados, bien sea desarrollados a nivel nacional o internacional, asumidos por los asociados.</p> <ul style="list-style-type: none">• El Número máximo de auxilios sorteados a nivel nacional por año es de ciento cincuenta (150).• Recibo cancelado o compromiso de legalización del respectivo pago para educación con vigencia del año en el que se hace el sorteo. correspondiente a la erogación de los gastos enunciados anteriormente.
Enfermedad grave, incapacidad total y permanente	50% SMMLV	<ul style="list-style-type: none">• Formato solicitud de auxilio• Historia clínica.• Concepto de la Junta Médica.	<ul style="list-style-type: none">• El auxilio se otorga con el fin de apoyar en el pago de los gastos que tengan que asumir los asociados por concepto de servicios médicos, medicamentos, tratamientos, terapias, etc, para sí mismo o algún beneficiario de su grupo familiar, los cuales deberán estar debidamente soportados. Dichos gastos deberán estar asociados a atender enfermedades graves que se encuentren dentro de los listados que emitan las entidades autorizadas para tal fin, como lo son: el Ministerio de Salud, las aseguradoras. Las incapacidades totales o permanentes deberán tener como soporte la correspondiente resolución emitida



CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA
COLOMBIANA
NIT 860.533.452-3


SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
ISO 9001:2008

REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL

CODIGO REGLAMENTO:
PG.G.R.01

VERSION REGLAMENTO: 7
FECHA VERSION DE REGLAMENTO
(D-M-A):
23-09-16

			por el estamento autorizado legalmente para ello. • El número máximo de auxilios a nivel nacional por este concepto es de cuarenta y ocho (48).
Apoyo para personas en condición de discapacidad	20% SMMLV	<ul style="list-style-type: none">• Formato solicitud de auxilio• Certificada por el medico	<ul style="list-style-type: none">• El auxilio se otorga con el fin de apoyar en el pago que el asociado ha asumido o deba asumir asociados a equipos, tratamientos, artículos de apoyo, citas médicas, etc., bien sea para sí mismo o para un integrante de su grupo familiar por haber sido declarado como persona en condición de discapacidad de acuerdo con las instrucciones del Ministerio de Salud.• El Número máximo de auxilios a nivel nacional para este concepto, es de quince (15).
APOYO AL DEPORTE			
a) para grupos de asociados(as) que así lo soliciten y que mínimo el 50% de los integrantes del equipos sean asociados(as) y/o pertenezcan a un equipo de CORPECOL; colocando el logo del fondo de empleado en la camiseta del uniforme.	Uno (1) SMMLV	<ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud dirigida a la administración.2. Listado de integrantes del equipo.	
b) para un(a) asociado(a) de CORPECOL que practique deporte unipersonal, y que así	30% de un SMMLV	Carta de solicitud dirigida a la administración.	

 CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008	CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01
	REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL	VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16

lo solicite; colocando el logo del fondo de empleado en la camiseta del uniforme.			
---	--	--	--

El asociado podrá acceder a estos auxilios una vez por año, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este reglamento.


Parágrafo 2. Condiciones generales. El último día hábil del mes de noviembre, se llevará a cabo en la sede principal del Centro de Estudios Corpecol en Bogotá, un sorteo sistematizado entre aquellos asociados que hayan presentado la solicitud para concursar por los auxilios, adjuntando para ello la documentación detallada y fidedigna que demuestre la inversión en los rubros citados anteriormente. Estarán presentes en el sorteo mencionado, un representante del Comité de Control Social, uno de la Revisoría Fiscal, uno del Comité de Bienestar Social, el Gerente General de Corpecol o su representante y todos aquellos asociados que manifiesten interés en estar presentes al momento del sorteo. El valor del auxilio se girará a los asociados ganadores, en cuenta Visionamos en Corpecol, previa comprobación de que se encuentran al día con sus obligaciones económicas y sociales para con Corpecol. No se requiere de antigüedad como asociado para ser beneficiario de este programa. El asociado podrá participar con un solo beneficiario por sorteo. El recibo de la documentación original se hará en todos los puntos de atención a partir del 1 de octubre y hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha establecida para el sorteo. Corpecol girará todos los auxilios ocho (8) días hábiles después de realizado el respectivo sorteo.

Parágrafo 3. Se define como grupo familiar el conformado por vínculo de parentesco, ya sea consanguíneo, por matrimonio, convivencia o adopción. En este estarían incluidos: padre, madre, hijos(as) que dependen del asociado(a) (menores de 18 años o mayores de 18 años con discapacidad física) y cónyuge. Para acceder a este auxilio debe demostrarse el parentesco.

Parágrafo 4. Se define que los auxilios de nacimiento y fallecimiento deben tener como fecha de solicitud un periodo no superior a los cuatro (4) meses después del evento.

Parágrafo 5. Estas medidas pueden ser suspendidas en cualquier momento por parte de la Junta Directiva del Fondo, atendiendo necesidades o situaciones propias del mismo.

Parágrafo 6. En caso del fallecimiento del asociado(a), el auxilio de le entregará a quien jurídicamente tenga el derecho.

 <p>CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</p>	<p>CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01</p>
	<p>REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16</p>

ARTÍCULO 28°. DEMOCRATIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO. DEMOCRATIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO. El Comité de Bienestar Social velará porque sus programas y proyectos se desarrollen con el propósito de que todos o la mayoría de los(as) asociados(as) de CORPECOL logren acceder a sus beneficios. Teniendo como objetivo principal buscar cobertura entre el mayor número de beneficiarios de la base social.

ARTÍCULO 29°. REQUISITOS PARA UTILIZACIÓN DEL FONDO PARA EVENTOS Y/O SERVICIOS. REQUISITOS PARA UTILIZACIÓN DEL FONDO PARA EVENTOS Y/O SERVICIOS. La Directora General y/o quien el designe deberá contar, en lo posible, con mínimo tres (3) cotizaciones de los proveedores que estén legal y comercialmente disponibles de prestar el servicio solicitado; esto se realizará para prever la equidad, transparencia, austeridad económica y racionalización del gasto.

Parágrafo Para el acceso a los auxilios en materia solidaria se contará como mínimo con los siguientes documentos:

1. Solicitud escrita del asociado(a) dirigida al Comité de Bienestar Social.
2. Copia legible de los documentos que sustenten su petición, tales como constancias médicas, historias clínicas o facturas.
3. Certificación de parentesco y de dependencia económica.

ARTÍCULO 30°. MONTO MÁXIMO. Como auxilio con cargo al Fondo de Bienestar Social, se otorgará por asociado(a) y por año un valor máximo de un salario mínimo mensual legal vigente o el cincuenta por ciento (50%) del valor solicitado como auxilio, sin que llegue a sobrepasar el tope señalado.


ARTÍCULO 31°. AUDITAJE DEL USO DE LOS RECURSOS DEL FONDO. Sin perjuicio de las funciones que le corresponden al Comité de Bienestar Social establecidas en el presente reglamento y en el suyo propio, la Junta Directiva, la Revisoría Fiscal o el Comité de Control Social, podrán realizar auditajes selectivos o específicos sobre los documentos que soportaron la actividad que utilizó los recursos del fondo.

Del auditaje arriba señalado se dejará constancia escrita y documentada, la cual reposará en la carpeta correspondiente y permanecerá a disposición del asociado(a) o la instancia que le atañe el caso. En caso de encontrarse una indebida utilización de los recursos, los órganos de administración, control y vigilancia aplicarán a los(as) responsables, las sanciones previstas en la normatividad legal vigente.

ARTÍCULO 32°. OBLIGACIONES DEL ASOCIADO(A). De acuerdo con lo establecido en el estatuto, el asociado(a) para poder acceder a los beneficios aquí previstos, debe destinar los dineros a los conceptos para los cuales fueron girados.

ARTÍCULO 33°. ACLARACIÓN DE DUDAS. Si se presentan dudas en la interpretación o en la aplicación de este Reglamento, se acudirá en primer término a la Gerencia General y/o Junta Directiva; si fuere el caso, se buscará el concepto de una organización de la economía solidaria de reconocida trayectoria, competencia e independencia en el tipo de asunto que ha originado el conflicto y finalmente, se acudirá al organismo gubernamental que ejerce la supervisión, la superintendencia de economía solidaria o ente responsable.

ARTÍCULO 34°. VIGENCIA. El presente reglamento entra en vigencia a partir de la fecha de su aprobación; bajo ninguna circunstancia los auxilios o beneficios aquí previstos tendrán carácter retroactivo.

 CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA PETROLERA COLOMBIANA NIT 860.533.452-3	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2008	CODIGO REGLAMENTO: PG.G.R.01
	REGLAMENTO COMITE DE BIENESTAR SOCIAL	VERSION REGLAMENTO: 7 FECHA VERSION DE REGLAMENTO (D-M-A): 23-09-16

ARTÍCULO 35°. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO. Este reglamento sólo podrá ser modificado por la Junta Directiva en sesiones ordinarias o extraordinarias convocadas para tal efecto.

ARTÍCULO 36°. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO. El presente reglamento fue aprobado por la Junta Directiva de CORPECOL de acuerdo con lo establecido en el control de versiones del presente reglamento, el cual deroga cualquier norma que le sea contraria o anterior.

AVELINO PERUCHO GOMEZ
PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA

MARIA EUGENIA CHAMORRO GIRALDO
SECRETARIO JUNTA DIRECTIVA